

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета Ассоциации
«Саморегулируемая организация кредитных
потребительских кооперативов
«Кооперативные Финансы»

Протокол № 13/2026 от «30» июня 2026 г.

Предыдущие редакции утверждены решениями Совета
СРО «Кооперативные Финансы» (протоколы №25/2016
от 20.10.2016, №24/2017 от 05.09.2017, №43/2019 от
04.12.2019, №20/2020 от 08.07.2020, №15/2022 от
09.06.2022, № 25/2023 от «25» июля 2023 г.)

ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ №7

Порядок предоставления отчетности и иной информации о деятельности членов саморегулируемой организации

(Редакция №7)

г. Москва

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутренний стандарт «Порядок предоставления отчетности и иной информации о деятельности членов саморегулируемой организации» (именуемый в дальнейшем «Стандарт») разработан и утвержден в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» (именуемого в дальнейшем «Федеральный закон «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка»), Федерального закона от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» (именуемого в дальнейшем «Федеральный закон «О кредитной кооперации») и Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов «Кооперативные Финансы».

1.2. Стандарт регулирует отношения между Ассоциацией «Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов «Кооперативные Финансы» (именуемой в дальнейшем «саморегулируемая организация») и кредитными потребительскими кооперативами, являющимися её членами, связанные с предоставлением кредитными кооперативами отчетности и иной информации о своей деятельности.

1.3. В настоящем Стандарте используются следующие основные понятия:

1.3.1. Отчётность кредитного потребительского кооператива – отчеты, предусмотренные нормативными документами Банка России, направляемые кредитными потребительскими кооперативами – членами саморегулируемой организации в саморегулируемую организацию.

1.3.2. Информация о деятельности кредитного потребительского кооператива - информация, подлежащая передаче кредитным потребительским кооперативом в саморегулируемую организацию в составе, порядке и сроки, установленные настоящим Стандартом и решениями Совета саморегулируемой организации.

2. ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

2.1. Кредитные потребительские кооперативы, общее количество членов (пайщиков) которых не превышает три тысячи физических и (или) юридических лиц, формируют и предоставляют в саморегулируемую организацию следующие отчеты (далее – отчетность) о своей деятельности:

2.1.1. Отчет о деятельности кредитного потребительского кооператива (далее – **Отчет о деятельности**);

2.1.2. Отчет о персональном составе органов кредитного потребительского кооператива (далее - **Отчет о персональном составе**);

2.1.3. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (далее – **Бухгалтерская отчетность**).

2.1.4. Отчет об операциях с денежными средствами.

2.2. Отчетность, предусмотренная п.2.1.1. - п.2.1.4. Стандарта, представляется кредитными потребительскими кооперативами в виде электронного документа по формам, установленным нормативными документами Банка России, с использованием актуальной версии Программы-анкеты подготовки электронных документов, размещенной на официальном сайте Банка России.

2.3. Кредитными потребительскими кооперативами, общее число членов которых не превышает три тысячи физических и (или) юридических лиц, отчетность представляется в саморегулируемую организацию в следующие сроки:

- 2.3.1. Отчет о деятельности должен составляться и представляться кредитным кооперативом в саморегулируемую организацию за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год (далее - отчетный период) в срок не позднее **12** рабочих дней по окончании отчетного периода.
- 2.3.2. Отчет о деятельности, содержащий информацию раздела «Сведения об утверждении повестки дня общего собрания членов КПК», содержащей вопрос об утверждении аудиторской организации (индивидуального аудитора), составляется и представляется кредитным кооперативом в саморегулируемую организацию не позднее **32** календарных дней до проведения общего собрания членов КПК, в повестку дня которого включен вопрос выбора аудиторской организации (индивидуального аудитора), которая (который) будет проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности КПК.
- 2.3.3. Отчет о деятельности, содержащий информацию раздела «Сведения об аудиторской проверке», составляется и представляется кредитным кооперативом в саморегулируемую организацию не позднее **3** рабочих дней со дня заключения КПК договора (дополнительного соглашения) на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также со дня получения аудиторского заключения (с приложением его копии, за исключением случаев, когда аудиторское заключение по результатам обязательного аудита представлено ранее вместе с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью КПК).
- 2.3.4. Бухгалтерская отчетность КПК должна быть представлена КПК и СРО в срок не позднее **25 марта** года, следующего за отчетным годом.
- 2.3.5. Отчет о персональном составе органов КПК должен быть представлен в срок не позднее **12** рабочих дней по окончании года, а также со дня изменения сведений о персональном составе органов КПК.
- 2.3.6. Отчет об операциях с денежными средствами должен представляться КПК в СРО ежемесячно, не позднее **15** рабочих дней со дня окончания отчетного периода.

2.4. В целях формирования общих показателей саморегулируемой организации и определения величины среднегодовых активов, кредитные потребительские кооперативы, общее число членов которых **превышает** три тысячи физических и (или) юридических лиц, представляют в саморегулируемую организацию первичные отчеты, предусмотренные п. 2.1.1 и 2.1.3. Стандарта в срок не позднее **10** рабочих дней с даты направления соответствующих отчетов в Банк России¹.

2.5. Электронные документы, содержащие отчетность и представляемые кредитными кооперативами в саморегулируемую организацию, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа) кредитного потребительского кооператива.

2.6. В случае если документы, содержащие отчетность, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, временно исполняющего обязанности руководителя (лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа) кредитного потребительского кооператива, к отчетности прилагается электронный документ, содержащий копию документа о назначении временно исполняющего обязанности.

2.7. Электронные документы, содержащие отчетность, представляются кредитным потребительским кооперативом в саморегулируемую организацию через личный кабинет члена

¹ Саморегулируемая организация не осуществляет контроль за предоставлением в Банк России отчетов кредитными потребительскими кооперативами, общее число членов которых превышает три тысячи физических и (или) юридических лиц.

саморегулируемой организации на сайте www.coopfin.ru, согласно требованиям Инструкции по работе с личным кабинетом члена СРО «Кооперативные Финансы».

2.8. Электронные документы, содержащие отчетность, должны соответствовать данным бухгалтерского учета и **учетным данным кредитного потребительского кооператива**, на основании которых составляется отчетность.

Электронные документы, содержащие отчетность, могут быть признаны саморегулируемой организацией недостоверными в случае:

- 1) присвоения нулевых значений данным о количестве членов, работников, размере активов, целевом финансировании и обязательствах, а также доходах и расходах кредитного потребительского кооператива;
- 2) предоставления в составе электронных документов данных о финансовом состоянии кредитного кооператива, полностью идентичных данным, ранее предоставленным в саморегулируемую организацию за предыдущий (предыдущие) отчетные периоды.

2.9. Саморегулируемая организация вправе отклонить отчет, если он не соответствует требованиям, установленным п.п. 2.5 – 2.7 Стандарта, В этом случае причина отклонения указывается в комментариях во вкладке «Движения» документа с отчетностью кредитного кооператива.

2.10. Отчетность кредитных потребительских кооперативов, полученная саморегулируемой организацией, направляется в Банк России посредством телекоммуникационных каналов связи, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в соответствии с требованиями нормативных документов Банка России.

2.11. В случае выявления кредитным потребительским кооперативом в представленной ранее в саморегулируемую организацию отчетности неверных и (или) неактуальных значений показателей (текстовых или числовых) за любой отчетный период в течение последних двух календарных лет, отчетность должна быть исправлена за каждый отчетный период текущего календарного года и последний отчетный период предыдущего календарного года и представлена в СРО в течение **10** рабочих дней, следующих за днем выявления неверных и (или) неактуальных значений показателей. При внесении исправлений в отчетность каждая исправленная отчетность направляется в СРО отдельным файлом с приложением перечня неверных и (или) неактуальных значений показателей и описания причин внесения исправлений.

2.12. Кредитный потребительский кооператив обязан контролировать прохождение документов, направленных через личный кабинет члена саморегулируемой организации, до присвоения ему статуса «Проверен». В случае отклонения документа (в разделе «Состояние» статус документа «Отклонен») кредитный потребительский кооператив обязан устранить выявленные ошибки в отчетности и представить исправленный отчет в саморегулируемую организацию повторно.

3. ВИДЫ ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ КРЕДИТНЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ В САМОРЕГУЛИРУЕМУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Уведомление о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, с приложением документа (ов), подтверждающих изменение соответствующих сведений по форме, предусмотренной Положением о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов

«Кооперативные Финансы», представляется кредитным потребительским кооперативом в срок не позднее **12** рабочих дней со дня изменения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации.

3.2. Кредитные кооперативы, осуществляющие свою деятельность на основании социального принципа объединения, в срок не позднее **10** рабочих дней с даты регистрации устава кредитного кооператива в новой редакции, направляют в саморегулируемую организацию уведомление в свободной форме, содержащее следующую информацию с приложением копий документов:

- 3.2.1. Полное и сокращенное наименование некоммерческой организации, членство в которой является критерием объединения членов кредитного кооператива (пайщиков);
- 3.2.2. Основной государственный регистрационный номер и индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации, членство в которой является критерием объединения членов кредитного кооператива (пайщиков);
- 3.2.3. Копию действующей редакции устава кредитного кооператива в формате Adobe PDF (одним файлом).

3.3. Информация, указанная в п.3.1 и п.3.2. направляется в саморегулируемую организацию через личный кабинет члена саморегулируемой организации на сайте www.coopfin.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Стандарт вступает в силу на следующий день со дня опубликования его на официальном сайте саморегулируемой организации (www.coopfin.ru).

4.2. За нарушение сроков и порядка предоставления отчетности и иной информации в саморегулируемую к членам саморегулируемой организации могут быть применены меры, предусмотренные Положением о мерах, применяемых в отношении членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов «Кооперативные Финансы».

4.3. Внесение изменений в Стандарт производится в соответствии с Порядком и основаниями применения внутренних стандартов, о внесении в них изменений. разработанным и утвержденным в соответствии с Уставом саморегулируемой организации.